

குளக்கோட்டம் மண்டபம் முன் பதிவுசெய்தல்

01.

1. பெயர் :
2. நிறுவனம் :
3. முகவரி :
4. நிகழ்ச்சி :
5. திகதிகள் :
6. நாட்கள் :
7. நேரம் :தொடக்கம் வரை
8. தொலைபேசி இலக்கம் :

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

அலுவலக பாவனைக்கு

02. கட்டணம் ரூபா.....

பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்

திகதி

கையொப்பம்

(விடய உத்தியோகத்தர்)

03.

செயலாளர் / நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

குளக்கோட்டம் மண்டபத்தினை.....ம் திகதி வழங்குவதற்கும்

ரூபா..... கட்டணம் அறவிடுவதற்கும் தங்களின் அனுமதிக்காக

.....
நானாவித வருமானப் பகுதிதலைவர்

04.

அனுமதி வழங்கப்படுகின்றது / அனுமதி வழங்கப்படவில்லை

.....
செயலாளர் / நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

குளக்கோட்டம் மண்டபம் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

1. குளக்கோட்டம் மண்டபத்தில் உள்ள தளபாட விபரங்கள்.
 - a. பிரதம விருந்தினர் கதிரை :- 09
 - b. பிளாஸ்டிக் கதிரை :- 150
2. ஒலி வாங்கிகள் மற்றும் அவை தொடர்பான உபகரணங்கள், மின்பிறப்பாக்கிகள் என்பன நகரசபையால் தங்களுக்கு தேவைப்படின் வழங்கப்படும்.
3. மல்டி மீடியா ப்ரொஜெக்டர் (Multimedia Projector) நகரசபையால் வழங்கப்படும்.
4. மண்டபத்தில் காலை 8.00 மணி தொடக்கம் மாலை 5.00 மணிவரை நிகழ்வுகளை நடாத்த அனுமதி வழங்கப்படும்.
5. மண்டபத்தை தவிர்த்து வெளியில் ஒலிபெருக்கிகளை பயன்படுத்த முடியாது, அத்துடன் அருகில் அமைந்துள்ள அலுவலக வேலைகளுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் நிகழ்வுகளை நடாத்த வேண்டும்.
6. மண்டபத்தினுள் ஆணிகளை அறைதல் மற்றும் Cello Tape பாவித்தல் கூடாது.
7. மண்டபத்தினையும், மற்றைய அறை மற்றும் கழிவறை தொகுதிகளை சுத்தமாக பயன்படுத்த வேண்டும்.
8. நகரசபையின் சொத்துக்கள் (தளபாடங்கள், கட்டடம், மரங்கள், ஏனையவை) எவற்றிற்கும் சேதம் ஏற்படாத வண்ணம் நிகழ்வினை நடாத்துதல் வேண்டும்.
9. தங்களது நிகழ்வின் போது பொலித்தீன் பாவனையை தடைசெய்யுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

❖ மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொண்டு மண்டபத்தினை பெற்றுக்கொள்ள சம்மதம் தெரிவிக்கின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Kulakkottam Hall		
	A/C	NON A/C
01 Day (8 Hours)	12000.00	10000.00
04 Hours	7000.00	6000.00
Extra Per Hour	1000.00	1000.00